

# INFORMATIE VOOR NETWERKDOCENTEN DIE EEN RUIMTE HUREN BIJ FLUXUS



Stichting FluXus  
centrum de kunsten Zaanstad  
Westzijde 168  
1506EK Zaandam  
Tel. 075 635 61 11  
[info@fluxus.nl](mailto:info@fluxus.nl)  
[www.fluxus.nl](http://www.fluxus.nl)

IBAN NL27RABO0124956424  
KvK 34130291  
BTW nr. NL808569053B01

**fluxus**

kunst + cultuur  
voor iedereen



## Inhoud

|   |    |
|---|----|
| 1. De basis van samenwerking .....                                | 3  |
| 2. Toelatingscriteria tot het netwerk van FluXus .....            | 5  |
| 3. Overige afspraken.....   | 6  |
| 4. Praktische zaken.....  | 9  |
| 5. Tarieven .....   | 10 |
| 6. FluXus-website .....   | 11 |
| 7. Instrumentenverhuur en muziekbibliotheek.....                  | 12 |
| 8. Subsidieregelingen voor kinderen in achterstandsituaties ..... | 13 |
| 9. Klachtenregeling, vertrouwenspersoon en omgangsregeling .....  | 14 |
| 10. Privacyverklaring FluXus .....                                | 16 |
| 11. Adressen FluXus .....   | 17 |

## **1. De basis van samenwerking**

FluXus is dé plek in Zaanstad waar je terecht kunt voor de leukste creatieve cursussen, gegeven door professionele en gedreven netwerkdocenten. Als netwerkdocent kun je bij FluXus met de juiste faciliteiten op klantvriendelijke locaties een lespraktijk opbouwen en voeren. De netwerkdocent en FluXus zorgen samen voor goede cultuureducatie voor de Zaanse bevolking onder het motto: kunst en cultuur voor iedereen. Vanuit dit motto werken FluXus en de netwerkdocent samen en versterken elkaar.

### **1. FluXus zorgt voor:**

#### **1.1 Het beschikbaar stellen van lesruimte(s)**

FluXus stelt tegen een aantrekkelijk tarief lesruimte(s) beschikbaar aan de netwerkdocent. FluXus is verantwoordelijk voor een schone en opgeruimde lesruimte, die beschikt over basisvoorzieningen om er les te kunnen geven. Dit volgens de separaat per mail verstuurd definitieve reserveringsbevestiging(en) en de daarin gespecificeerde activiteiten, ruimtes, data, tijden en prijzen. In verband met de planning van het nieuwe seizoen zorgt FluXus voor 1 april voorafgaande aan het nieuwe seizoen voor een overzicht van de beschikbare data voor alle locaties van FluXus.

#### **1.2 Het bieden van hospitality**

FluXus zorgt voor aanwezige hospitality-medewerkers die aanspreekpunt zijn en cursisten, bezoekers en docenten welkom heten.

#### **1.3 Het promoten van FluXus**

FluXus zet zich in om het merk FluXus en het bijbehorende (cursus)aanbod te promoten d.m.v. open dagen en andere activiteiten. Wanneer cursussen worden gepromoot worden ook altijd de bijbehorende docenten genoemd en waar nodig gevraagd om actief mee te doen aan hun promotie.

#### **1.4 Het kosteloos aanbieden van een presentatiezaal**

FluXus biedt de netwerkdocent, voor zover beschikbaar, gratis één van de zalen van FluXus aan voor bijeenkomsten, optredens en/of presentaties. Dit geldt vanaf een gebruikperiode van 20 weken. De netwerkdocent die 20 weken een leslokaal gebruikt mag de zaal 1 keer per seizoen gratis gebruiken; de netwerkdocent die langer dan 20 weken per seizoen een leslokaal gebruikt, mag de zaal 2 keer per seizoen gratis gebruiken. De voorwaarden die hieraan verbonden zijn staan beschreven in hoofdstuk 3.1

#### **1.5 Het organiseren van netwerkmomenten**

FluXus biedt de netwerkdocent de mogelijkheid om andere netwerkdocenten te ontmoeten, zowel van de eigen kunstdiscipline als van de andere kunstdisciplines. FluXus organiseert hiervoor verschillende keren per seizoen daartoe bestemde bijeenkomsten.

#### **1.6 Het bieden van een online docentenpagina, cursuspagina en agenda**

FluXus biedt de netwerkdocent een eigen pagina op de website van FluXus om het docentschap en de cursussen te promoten. Daarnaast heeft de docent toegang tot de online agenda, waar eventuele uitvoeringen/exposities van de netwerkdocent gepromoot kunnen worden. Zie ook blz. 13

#### **1.7 Het helpen bij promotie**

Op verzoek en in samenspraak met de netwerkdocent helpt FluXus de netwerkdocent in de promotie van zijn cursusaanbod waar nodig en waar mogelijk binnen de middelen van FluXus. Zie ook blz. 14.

### **1.8 Het organiseren van FluXus Plus-activiteiten**

FluXus biedt de netwerkdocent de mogelijkheid tot het samen organiseren van 'FluXus Plus-activiteiten'. Dit zijn cursus-overstijgende activiteiten om het culturele aanbod in de Zaanstreek te verrijken, zoals festivals, talentklassen, exposities en grotere producties.

### **1.9 Het organiseren van educatieve activiteiten**

FluXus organiseert en bemiddelt activiteiten voor het onderwijs en het sociaal domein/zorg. Ook daarbij werkt FluXus samen met netwerkdocenten. FluXus streeft ernaar om netwerkwerkpartners te verbinden met zoveel mogelijk domeinen om de culturele levensloop van iedere Zaankanter mogelijk te maken.

## **2. FluXus verwacht dat:**

### **2.1 De netwerkdocent zich houdt aan de afspraken**

De netwerkdocent houdt zich aan de afspraken, zoals vastgelegd in de huurovereenkomst.

### **2.2 De netwerkdocent, waar mogelijk, deelneemt aan netwerkmomenten**

Het gaat hier om algemene netwerkmomenten en om netwerkmomenten die specifiek bedoeld zijn voor zijn discipline, georganiseerd door FluXus. De netwerkdocent heeft de mogelijkheid om tijdens deze momenten andere netwerkdocenten te ontmoeten.

### **2.3 De netwerkdocent zijn online FluXus-pagina goed onderhoudt**

De netwerkdocent heeft een docenten- en cursuspagina op de FluXus-website, vult deze volledig in en houdt deze bij.

### **2.4 De netwerkdocent de online FluXus-agenda bijhoudt**

Indien de netwerkdocent een publieksactiviteit organiseert die gerelateerd is aan FluXus, vult hij deze in de online agenda op [www.fluxus.nl](http://www.fluxus.nl) in.

### **2.5 De netwerkdocent, zo mogelijk, actief betrokken is bij pr-activiteiten**

De netwerkdocent neemt, als hij daartoe in de gelegenheid is en het belang ervan inziet voor zijn eigen lespraktijk, deel aan promotionele activiteiten, georganiseerd door FluXus.

### **2.6 De netwerkdocent op de hoogte blijft van (netwerk)activiteiten en nieuws over FluXus**

De netwerkdocent ontvangt hiertoe maandelijks de docentennieuwsbrief. Door het lezen van deze informatie blijft de netwerkdocent goed op de hoogte.

### **2.7 De netwerkdocent gebruik maakt van het FluXus-logo**

Als de netwerkdocent activiteiten organiseert die plaatsvinden onder het dak van FluXus, gebruikt de netwerkdocent de logo's op haar uitingen. Onder de downloads op de online docentpagina zijn deze logo's te vinden.

## 2. Toelatingscriteria tot het netwerk van FluXus

Zelfstandig ondernemende kunstenaar-docenten kunnen een leslokaal bij FluXus gebruiken. Om een lokaal te gebruiken wordt de netwerkdocent eerst getoetst door de programmacoördinator van de desbetreffende discipline. De toelatingscriteria zijn opgesteld om kwaliteit en professionaliteit te garanderen en om oneigenlijke concurrentie te voorkomen.

### 1. Profielschets van de netwerkdocent

De netwerkdocent is:

- kundig: in het bezit van een relevante kunstvakopleiding voor zover bestaand of aantoonbare ervaring/kwalificatie
- betrouwbaar (VOG verplicht voor lessen aan leerlingen tot 18 jaar)
- bij voorkeur uitvoerend kunstenaar
- ondernemend, creatief en innovatief
- betrokken en actief; ook bij cursus overstijgende activiteiten
- in staat zijn/haar aanbod helder te formuleren en te doen wat hij/zij zegt te doen

### 2. Inhoud van het aanbod

De inhoud van het aanbod van de netwerkdocent wordt getoetst op:

- de bijdrage aan: diversiteit, verbreding en verdieping
- mogelijke behoeften van cursisten
- ongewenste effecten zoals oneigenlijke concurrentie

### 3. Positieve houding

De netwerkdocent staat positief tegenover de doelen van FluXus met betrekking tot cultuureducatie en -participatie en draagt vanuit de eigen verantwoordelijkheid en ondernemerschap daar aan bij.

### 4. Lestarieven

De docent hanteert als minimum, een marktconforme prijs

## Huurovereenkomst

Deze toelating- en toetsingscriteria gelden voor individuele, zelfstandige netwerkdocenten. Met de netwerkdocent wordt een huurovereenkomst afgesloten waarin alle afspraken rond het reserveren en gebruik van de ruimtes is vastgelegd.

## Reserveringbevestiging

Reserveringen wat betreft leslokaalgebruik worden vastgelegd in een reserveringbevestiging, de ruimte mag alleen gebruikt worden voor de lesactiviteiten zoals die in de bevestiging omschreven zijn. De reservering gebeurt op persoonlijke basis en voor de eigen lesactiviteiten.

## 3. Overige afspraken

### 1. Nieuwe inschrijvingen / opties

Iedere docent kan, na toelating, een optie nemen op het gebruik van leslokalen, locatie, bepaalde tijden, enz. Lokalen worden, indien beschikbaar, toegewezen aan de aanvrager(s) of er wordt overlegd over een alternatief. Bij meer aanvraag dan aanbod worden de volgende prioriteitsregels gehanteerd:

1. De mate waarin het aanbod aansluit bij de doelstellingen van FluXus
2. Langere periodes gaan boven kortere periodes
3. Meerdere uren aaneengesloten gaan boven losse uren
4. Op basis van volgorde van inschrijving

### 2. De organisatie van het leslokaalgebruik:

De uitvoering van het gebruik en planning is taak van de klantenservice. De klantenservice kijkt, in overleg met de netwerkdocent, naar de beschikbaarheid van lokalen om vervolgens afspraken te maken en te komen tot een match.

Vervolgens kan er een optie genomen worden van maximaal 5 maanden, gerekend tot de geplande start van de activiteit. Deze tijd kan benut worden voor werving en andere voorbereidingen.

In het geval van reserveringen en opties worden, bij te late annulering, annuleringskosten in rekening gebracht.

Onder de te verhuren locaties van FluXus vallen:

- FluXus Muziek, Westzijde 148, 1506 EK Zaandam
- FluXus Verkade, Westzijde 168, 1506 EK Zaandam
- Podium De Flux, Hemkade 48, 1506 PS Zaandam
- Buurtcentrum De Pelikaan, Kervelstraat 185a, 1562 AJ Krommenie

### 3. Aanspraak op continuïteit:

Wanneer je als docent in een seizoen “huurt”, kun je aanspraak maken op dezelfde uren in het erop volgende seizoen, onder voorwaarde dat je dit zo spoedig mogelijk aangeeft, ofwel uiterlijk:

- Vóór 1 mei bij jaarcursussen (dit zijn cursussen langer dan 20 lesweken):
- Vóór afloop van de activiteit bij overige activiteiten:

Voor deze reservering gelden de annuleringsregels (zie bij punt 5 annulering)

### 4. Inplanning huurtijden

Je huurt de tijd in die je nodig hebt om je les te kunnen geven, inclusief eventuele voorbereiding, nabespreking en opruimtijd.

De ruimtes worden verhuurd in blokken van een half uur. De blokken gaan in op het hele uur, het halve uur of het kwartier.

Bij verhuur voor cursussen, wordt uitgegaan van aaneengesloten periodes. Tijdens schoolvakanties loopt de huur in beginsel niet door, **tenzij anders overeen gekomen**. In deze vakantieperiodes zijn de lokalen op aanvraag te huur voor activiteiten.

Wijzigingen t.o.v. de bestaande huurders zullen tijdig voor ingang van de wijzigingen aangekondigd worden.

## **5. Annulering van opties/reserveringen**

Op het moment dat je annuleert vervalt je reservering of optie (en het recht op continuïteit). Annulering tot 2 weken voor de start van de huurperiode is kosteloos.

Voor annulering vanaf 2 weken voor de start van de huurperiode geldt een opzegtermijn van 2 maanden.

## **6. Tarief en Facturering**

Facturering vindt plaats uiterlijk 4 weken na aanvang van de huurperiode, op basis van de reserveringsbevestiging.

## **7. Beëindiging overeenkomst:**

- De reservering vervalt bij afloop van de in de bevestiging gestelde datum wanneer geen nieuwe verlenging wordt genomen.
- Tussentijdse beëindiging:
  - o De opzegtermijn voor tussentijdse beëindiging is 2 maanden.
  - o De reservering kan in geval van overmacht zoals ernstige ziekte in onderling overleg eerder worden ontbonden.
  - o De verhuurder kan de huurovereenkomst ontbinden indien de huurder zich niet aan de afgesproken regels houdt en bij wanbetaling of bij langdurige leegstand, waardoor de lokalen onttrokken worden aan het gebruik voor cultuureducatie.

## **8. Gratis gebruik zalen**

De netwerkdocent van Muziek-of Podiumkunstartiviteiten kan voor zover beschikbaar 1 keer bij een gebruikperiode van 20 weken en twee keer bij een gebruikperiode langer dan 20 weken per seizoen, gratis gebruik van een zaal van FluXus. Extra opties zoals een technicus, worden wel in rekening gebracht, zie hieronder. Uiteraard moet het gebruik van een zaal op tijd aangevraagd worden bij, en overlegd worden met de klantenservicemedewerker. De aanvragen worden behandeld in volgorde van binnenkomst.

- Bij het gebruik van de zalen zit standaard licht, gebruik vleugel (alleen voor netwerkdocenten, externe gebruikers moeten het stemmen betalen) en basisapparatuur als dit zelf bediend kan worden.
- Niet inbegrepen: menskracht, aanvullende techniek. Techniek is altijd op aanvraag en niet kosteloos, geef aan wat je nodig hebt bij het reserveren van de zaal

## **9. Overige huurregels**

- Het gebruik van de ruimte moet in overeenstemming zijn met het doel van in de bevestiging genoemde activiteit;
- van alle schade toegebracht door huurder aan het gebouw, inventaris, het terrein en de overige opstallen dient tijdens het gebruik door huurder onmiddellijk mededeling te worden gedaan aan de service-medewerker;
- schade, welke naar het oordeel van verhuurder is ontstaan als rechtstreeks of indirect gevolg van gebruik door huurder en verwijtbaar is aan huurder, moet door huurder op eerste aanzegging binnen veertien dagen worden vergoed;
- het is huurder zonder toestemming van verhuurder niet toegestaan om in het gebouw en/of op het bijbehorende terrein voorwerpen op te slaan of achter te laten, tenzij anders is afgesproken;

- de gebruiker accepteert het gebruik van in de bevestiging genoemde ruimte(n) in de staat waarin het zich bevindt;
- De huurder laat het lokaal zo achter als hij/zij het heeft aangetroffen, opgeruimd en schoon. In voorkomende gevallen komen de schoonmaakkosten voor rekening van huurder;
- De huurder gebruikt het lokaal voor het in het huurcontract afgesproken doel/activiteit.
- Onderhuur is niet toegestaan;
- De huurder is verantwoordelijk voor zijn/haar cursisten en veroorzaakt geen overlast of geluidshinder voor de andere gebruikers/cursisten;
- De huurder zorgt voor een aansprakelijkheidsverzekering;
- De huurder zorgt voor een veilige werkomgeving;
- De huurder zorgt voor een respectvolle omgeving en houdt zich aan de omgangsregels omtrent ongewenst gedrag;
- De huurder vrijwaart de verhuurder van claims voortkomend uit onwettig handelen, zoals schending van copyright, BUMA-Stemra.



## 4. Praktische zaken

### *Kopiëren*

- Zwart-wit kopiëren ten behoeve van de lessen is (voorlopig) gratis op de eigen locaties (Westzijde 148, Westzijde 168). Op de andere locaties zoals De Pelikaan, is dit voor eigen rekening.
- Vanaf 25 kopieën moeten de netwerkdocenten dit melden bij klantenservice, ter beoordeling of dit akkoord is (controleren of het voor lesgebruik is).
- Voor kleurenkopieën moeten netwerkdocenten betalen. Prijslijst is aanwezig op elke locatie.
- Cursisten moeten voor kopieën betalen en kunnen op de Westzijde een kopieerkaart kopen, zij moeten wel in het bezit zijn van een FluXus-pas.

### *Zalen/lokalen vegen*

- Iedere gebruiker moet de zaal/lokaal achterlaten zoals deze is aangetroffen, dus opgeruimd en geveegd (geldt met name de groepsruimtes).
- Klantenservice of hospitality zal controleren of dit gebeurt.
- Mocht de zaal/lokaal niet schoon achtergelaten zijn door de vorige gebruiker, moet klantenservice of hospitality de zaal schoonmaken voor de nieuwe gebruiker.
- De netwerkdocent zal achteraf hier op aangesproken worden. Gebeurt dit vaker, dan zullen de schoonmaakkosten doorberekend worden aan de netwerkdocent.
- De faciliteiten om de zalen/lokalen te vegen staan op een duidelijke plek.

### *Het klaarzetten van ensembles of andere attributen*

- Netwerkdocenten moeten alles zelf klaarzetten, dit geldt voor alle ensembles, ook die (gedeeltelijk) uit het meerwaarde budget betaald worden.
- Een handje helpen door de klantenservice/hospitalitymedewerker is alleen op basis van beschikbaarheid en bereidheid

### *Koffie*

- Cursisten moeten voor de koffie betalen, per locatie wordt dit geregeld.
- Koffie zetten door de netwerkdocenten in de lokalen is niet toegestaan
- Koffie en thee is voor netwerkdocenten gratis op de eigen locaties. Op de andere locaties zoals De Pelikaan, zijn koffie en thee niet gratis.

### *Het gebruik van oefenruimtes*

- Cursisten die willen oefenen moeten betalen voor de oefenruimte tegen hetzelfde tarief als de netwerkdocenten. Het tarief voor een groot lokaal is € 5,- per uur, voor een klein lokaal is het tarief € 2,50 per uur.
- Het gebruik van een lokaal kan door cursisten niet van te voren geboekt worden, het is op basis van beschikbaarheid op die dag.
- Netwerkdocenten mogen gratis repeteren. Dit op basis van beschikbaarheid van de ruimte en dit kan niet van te voren gereserveerd worden. Het gratis repeteren geldt alleen voor individuele netwerkdocenten, dus niet voor bands, ensembles en andere groepen waar netwerkdocenten deel van uitmaken. In die gevallen wordt het tarief voor partners berekend: € 15 excl. BTW voor een groepslokaal.

## 5. Tarieven

### Tarieven netwerkdocenten

Netwerkdocenten kunnen de ruimtes tegen een laag tarief gebruiken. Deze tarieven gelden alleen voor het geven van lessen zoals afgesproken. Indien de netwerkdocent de ruimte wil gebruiken voor andere activiteiten, die buiten het geven van lessen vallen, dan gelden de tarieven “overige verhuur”,

€ 2,50 voor een klein lokaal, € 5,00 voor een groot lokaal, inclusief BTW /  
**vanaf 01-01-2023: € 2,62 voor een klein lokaal, € 5,24 voor een groot lokaal**

Deze tarieven gelden voor de volgende locaties:

Westzijde 148, Zaandam

Westzijde 168, Zaandam

Hemkade 48, Zaandam

De Pelikaan, Krommenie

De huurtarieven kunnen jaarlijks geïndexeerd worden, huurder zal hier over tijdig geïnformeerd worden.

### **Toelichting**

Een klein lokaal is een regulier muzieklokaal, een groot lokaal zijn de overige (groeps-)lokalen. Verder wordt bij de prijs ook naar de activiteit zelf gekeken en het bijbehorend aantal deelnemers. Dus als er regulier muzikles gegeven wordt in een groter lokaal zoals de Honig-Laan zaal of Verkadezaal, omdat er geen klein lokaal beschikbaar is of vanwege de instrumenten, dan geldt de prijs voor een klein lokaal.

De ruimtes worden vrijgegeven in blokken van een half uur. De blokken gaan in op het hele uur, het halve uur of het kwartier.

### Overige verhuur aan niet-netwerkdocenten

Bij leegstand kunnen de lokalen verhuurd worden aan derden, bij voorkeur voor maatschappelijke doeleinden. Voorwaarde is dat er naar het oordeel van de programmacoördinator geen sprake is van oneerlijke concurrentie of vervaging van de doelstellingen van FluXus. Voor dit lokaalgebruik geldt een ander tarief dan voor de netwerkdocenten en na een contractverlening wordt altijd eerst gekeken of het de huur voor een netwerkdocenten niet in de weg staat. Als dit wel het geval is, wordt het contract niet verlengd. De tarieven voor overige verhuur zijn op aanvraag via [huren@fluxus.nl](mailto:huren@fluxus.nl)

## 6. FluXus-website

FluXus is niet alleen de plek waar je lesgeeft, we geven je ook een podium om jezelf en je cursussen te profileren: de FluXus site. Dé site waarop de Zaanster zoekt tussen de leukste creatieve cursussen van de Zaanstreek.

### **Werk aan sterk merk**

FluXus promoot haar site en werkt aan het sterk houden van het merk 'FluXus'. Daar kun jij op meeliften en aan meebouwen door op jouw uitingen aan te geven dat je te vinden bent bij FluXus. Want een sterk merk, daar heb jij ook baat bij!

### **FluXus voor jou**

Binnen de FluXus-site is [fluxus.nl/voor-jou](https://www.fluxus.nl/voor-jou) ingericht als plek waar het Zaanse publiek kan zoeken tussen alle lessen, cursussen, workshops, maakplekken en samenspeelmogelijkheden.

Als netwerkdocent toon jij daar ook jouw lesactiviteiten. Onderaan elke 'cursus'pagina wordt daarnaast de informatie uit jouw profiel getoond en stel je jezelf kort voor. Zie:

<https://www.fluxus.nl/voor-jou/>

Achter de inlog (rechtsboven op de site) kun je zelf je cursussen en je profiel vullen met informatie en beeld. Een beknopte handleiding ontvang je zodra je aangenomen bent als netwerkdocent.

### **FluXus nieuwsbrieven**

Staan je cursussen online, dan is het slim om dat even te melden bij [communicatie@fluxus.nl](mailto:communicatie@fluxus.nl). Wij kunnen je aanwezigheid (op de site) dan melden in de eerstvolgende algemene nieuwsbrief waarop mensen met belangstelling voor FluXus en haar activiteiten zich hebben ingeschreven. Leuk om je daar ook zelf voor in te schrijven dan blijf je op de hoogte. Dat kan via: <http://eepurl.com/i3191>

Er verschijnt daarnaast een paar keer per jaar een FluXus Update met informatie specifiek voor netwerkdocenten. Wij adviseren je om je hiervoor in te schrijven via: <http://eepurl.com/bkL159>

### **Promotiekansen**

Actuele promotiekansen benoemen wij meestal in de FluXus Update. Verder vinden we het leuk als je activiteiten rondom je cursussen met ons deelt. Op Facebook werkt het goed om ons te taggen (@FluXusZaanstad) of ons een dm te sturen. Items voor de FluXus agenda graag per mail sturen naar [communicatie@fluxus.nl](mailto:communicatie@fluxus.nl). Daar halen we ook de interessante items vandaan voor onze Facebook-pagina en de nieuwsbrief.

Mocht je nog vragen hebben dan kun je je tot ons wenden via onder andere [communicatie@fluxus.nl](mailto:communicatie@fluxus.nl).

## 7. Instrumentenverhuur en muziekbibliotheek

### Instrumentenverhuur

Voor leerlingen die een instrument willen leren bespelen, is het belangrijk dat ze thuis een instrument hebben waarop ze kunnen oefenen.

#### FluXus instrumentenverhuur is er voor:

- Kinderen die starten met een instrument en niet kunnen of willen om in het eerste lesjaar een studie- instrument aan te schaffen.
- Kinderen van ouders die les krijgen op een zogenaamd "doorgroei-instrument".
- Kinderen die twijfelen over de instrumentkeuze.
- Volwassenen (indien er instrumenten over zijn).

### Aanmelden

Als je een leerling hebt die een instrument wil huren, geef dit dan aan bij Moon Hofer van de Fluxus muziekschool. Zij kan je verder helpen en je informeren over de procedure.

Niet alle instrumenten worden verhuurd via het instrumentenfonds. Vraag naar de mogelijkheden bij je docent.

### Huurperiode

- De huurperiode geldt voor 1 jaar.
- Als er voldoende instrumenten beschikbaar zijn is een verlenging van 1 jaar mogelijk.
- Bij doorgroei-instrumenten bekijkt de docent aan het einde van het schooljaar of er een ander instrument nodig is.

### Huurkoop

Het is mogelijk om het gehuurde instrument te kopen nadat tenminste 1 jaar huur is betaald.

### Vragen en alle voorwaarden?

Neem voor uitgebreide informatie of andere vragen contact op met de coördinator muziek of met Moon Hofer van de FluXus muziekschool, mhofer@fluxus.nl, tel. 075-6356111.

### Muziekbibliotheek

De FluXus Muziekschool heeft een goed gespecialiseerde muziekbibliotheek. Je vindt er een ruime sortering bladmuziek, naslagwerken, muziektijdschriften en theorieboeken.

Beginnende en (ver)gevorderde muzikanten kunnen beschikken over een uitgebreid genre. Iedereen kan komen lenen. Docenten en cursisten van FluXus gratis, niet cursisten betalen € 5,- of bij lidmaatschap De Bieb € 3,50 per jaar.

## 8. Subsidieregelingen voor kinderen in achterstandsituaties

Meedoen Zaanstad [www.meedoenzaanstad.nl](http://www.meedoenzaanstad.nl)

**ZNSTD** Meedoen Zaanstad

Wat is Meedoen Zaanstad?

Regeling van de gemeente Zaanstad met als doelstelling zoveel mogelijk kinderen in achterstandsituaties de mogelijkheid te bieden om te sporten of deelnemen aan cultuuractiviteiten. De doelgroep is de leeftijd van 4-18 jaar, wonend in Zaanstad.

### Hoe werkt Meedoen Zaanstad?

- Ouders kunnen via deze website een aanvraag doen voor “De regeling schoolgaande kinderen” Bij toekenning ontvangen de ouders: een seizoen deelname aan cultuur (maximaal € 500) of sport (maximaal € 225).
- Als de toekenning heeft plaatsgevonden mogen de ouders gaan “shoppen” in de webshop.
- In deze webshop kunnen ze kiezen uit 150 aanbieders in heel Zaanstad en Oostzaan.
- Als ze iets besteld hebben, gaat er een bevestiging naar de ouders en naar de aanbieder.
- De aanbieder neemt contact op met de cursist/ouder en bevestigt de deelname aan Meedoen Zaanstad.
- Meedoen Zaanstad verzorgt de betaling naar de aanbieder (als jij die aanbieder bent krijg jij dus het geld op je rekening).

### Wat is belangrijk?

- Meld je aan als aanbieder op de website van Meedoen Zaanstad. Alleen op deze manier kunnen ouders van “jouw” cursisten jou als aanbieder kiezen.
- Zet een link op je pagina op de FluXus website en/of op je eigen website om het de ouders gemakkelijk te maken en maak ouders er op attent als je merkt dat ze het lesgeld niet kunnen betalen.
- Merk je dat ouders het lesgeld niet kunnen betalen? Informeer ze over meedoen Zaanstad en help ze eventueel met de aanvraag

### Hoe meld je je aan als aanbieder?

- Ga naar de website: [www.meedoenzaanstad.nl](http://www.meedoenzaanstad.nl) en ga naar “Uw vereniging aanmelden”

### Jeugdfonds Sport & Cultuur <https://jeugdfondssportencultuur.nl/>

Als Meedoen Zaanstad de aanvraag afwijst, is een aanvraag via het Jeugdfonds Sport & Cultuur wellicht noch mogelijk. Het richt zich op dezelfde doelgroep als Meedoen Zaanstad en heeft ongeveer dezelfde doelstellingen.

### Wat doet het Fonds en hoe werkt het?

- Het verschil met Meedoen Zaanstad is dat hier alleen een aanvraag gedaan kan worden door een intermediair (bv de docent op school, de huisarts, Jeugdzorg enz ), dus niet door de ouders zelf.
- Het Fonds kan naar bijzondere, individuele omstandigheden kijken, Meedoen Zaanstad niet. Een bijzondere omstandigheid kan zijn, als iemand net boven de inkomensgrens zit, maar bijvoorbeeld 5 kinderen heeft die allemaal lessen willen volgen.
- Verder kan het Fonds zorgen voor vergoeding van de huur van instrumenten. Dit kan niet via Meedoen Zaanstad. Mocht je hier vragen over hebben, kijk op de website.

## 9. Klachtenregeling, vertrouwenspersoon en omgangsregeling

Wij willen dat iedereen zich bij FluXus veilig en gerespecteerd voelt. Om dat te borgen zijn er gedragsregels opgesteld en mogelijkheden om ongewenst gedrag te melden.

### Basis gedragsregels

Onderstaande basisregels zijn vertaald naar de situatie bij FluXus en zijn specifiek van toepassing op (het werk in) deze sector. Ze gelden voor leden van bevoegd gezag, management, personeel, vrijwilligers, huurders en (ouders/voogden/verzorgers van) cursisten van centra voor de kunsten.

- Je maakt geen misbruik van je macht in de vorm van artistiek-pedagogisch, fysiek, psychisch, kennis of getalsmatig overwicht of van het voor-wat-hoort-watprincipe.
- -Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen personeel of huurders en minderjarige cursisten zijn niet geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
- Je discrimineert niet!
- Je bent aanspreekbaar op je houding en gedrag.
- Je raakt elkaar alleen aan als deze aanraking functioneel is in het kader van de kunsteducatie. Functionele aanrakingen zoals houdings- en ademhalingscorrecties, bij gebruik van instrumenten, gereedschappen e.d. worden voorafgegaan door de aankondiging van de aanraking met uitleg over het 'waarom'. Let op: ook hier bepalen persoonlijke grenzen, wat ongemakkelijk voelt en gewenst dan wel ongewenst is.
- Je treedt niet verder binnen de persoonlijke levenssfeer van een anders dan functioneel. (Nodig op basis van het gezamenlijk gestelde doel en vanuit het perspectief van kunsteducatie.)
- Je gaat respectvol met elkaar om.
- Je houdt je aan deze gedragsregels en ziet erop toe dat deze ook door anderen worden nageleefd.

### Melden ongewenst gedrag

Of je nu cursist, bezoeker, medewerker, vrijwilliger, artiest, docent of huurder bent: bij FluXus voel je jezelf veilig en gerespecteerd. Is dat niet zo, dan hopen we van harte dat je dat wilt melden. Zeker als je te maken krijgt met gedrag als:

Agressie; Discriminatie; Pesten; Racisme; Seksuele intimidatie.

Wat kan je doen?

Omgaan met ongewenst gedrag is lastig. Som kun je iemand direct aanspreken op zijn/haar/hun gedrag, maar dat lukt lang niet altijd. Niets zeggen, biedt ook geen oplossing en maakt het probleem vaak groter.

We hopen dat je in dat geval contact zoekt met:

Een contactpersoon bij FluXus. Je klacht of verhaal wordt vertrouwelijk behandeld. Is het nodig of gewenst dan kan alsnog de externe vertrouwenspersoon worden ingeschakeld.

De externe vertrouwenspersoon die FluXus heeft geregeld via ArboNed.

### MELDEN ONGEWENST GEDRAG

Algemene klachten

Heb je een klacht van algemene aard, bijvoorbeeld als cursist omtrent de lessen, neem dan eerst contact op met de docent. Kom je er samen niet uit, dan kun je contact opnemen met de coördinator van de betreffende afdeling via het contactformulier onderaan elke pagina op onze website.

Zit je ergens mee of heb je klachten buiten de cursussen of docenten om, dan kun je contact opnemen met Hester Gräfe, Hoofd Bedrijfsvoering via 075 655 35 20 of [hgrafe@fluxus.nl](mailto:hgrafe@fluxus.nl). Jouw verhaal en die van de tegenpartij zal zorgvuldig worden bekeken. Op basis hiervan wordt geprobeerd om tot een oplossing te komen.

### **Extern vertrouwenspersoon**

De externe vertrouwenspersoon van FluXus is geregeld via de branchevereniging Cultuurconnectie. Via een centraal meldnummer kun je in contact komen met professionele vertrouwenspersonen en er is een klachtencommissie.

Via onderstaand telefoonnummer kun je tijdens kantooruren gevallen van pesten, (seksuele) intimidatie, agressie, geweld en discriminatie melden.

0800 – 0 204 204

Het genoemde nummer is die voor het ‘Centraal meldpunt vertrouwenspersoon’ en is tijdens kantooruren bereikbaar. Daarnaast is er ten alle tijden een Calamiteiten bereikbaar voor schokkende gebeurtenissen 0900 – 53 53 541.

Naar aanleiding van je telefoontje wordt een professionele en getrainde vertrouwenspersoon ingeseind, die zo snel mogelijk contact met je opneemt. Deze persoon zal je begeleiden en bijstaan. Mocht dat gewenst of nodig zijn dan helpt deze vertrouwenspersoon je ook de zaak aan te kaarten bij de Klachtencommissie.

### **Meldpunt huiselijk geweld**

Wordt je bij FluXus geconfronteerd met signalen van kindermishandeling in de thuissituatie, een geweld- of zedendelict of seksueel grensoverschrijdend gedrag? Het is belangrijk dat je hier professioneel mee omgaat!

Heb je een vermoeden van huiselijk geweld of één van de andere beschreven situaties? Aarzel niet en neem contact op met een Aandachtfunctionaris bij FluXus. Aandachtfunctionarissen zijn speciaal opgeleid en hebben een adviserende rol richting de beleidsontwikkeling. Daarnaast kunnen zij coördineren bij de uitvoering van de stappen van de meldcode indien er een vermoeden is van kindermishandeling/huiselijk geweld. Zij kunnen – indien dat nodig is – helpen en ondersteunen bij de uit te voeren stappen binnen de meldcode.

Bij FluXus zijn dit:

Hester Gräfe, Hoofd Bedrijfsvoering, 06 434 87 784 of e-mail: [hgrafe@fluxus.nl](mailto:hgrafe@fluxus.nl)

Suzanna Kranenburg, Docent Dans, 06 559 70 350 of e-mail: [suusballet@hotmail.com](mailto:suusballet@hotmail.com)

**De volledige regeling is te vinden op de website van FluXus:**

<https://www.fluxus.nl/klachtenregeling/>

## 10. Privacyverklaring FluXus

FluXus hanteert de wettelijke regels voor de bescherming van uw privacy. Die regels zijn vastgelegd in [de Algemene Verordening Gegevensbescherming](#). FluXus respecteert uw privacy en behandelt de persoonlijke informatie die u aan ons verstrekt altijd vertrouwelijk en in overeenstemming met de wettelijke regels. In deze verklaring leest u hoe wij dit doen.

### Doeleinden

Persoonsgegevens vragen we alleen voor zover dat nodig is. Je persoonsgegevens verwerken wij voor de volgende doeleinden:

- voor het verstrekken van gevraagde informatie of het inschrijven van een cursus;
- om nieuwsbrieven te versturen;
- voor algemene of gerichte aanbiedingen;
- voor het informeren over (wijzigingen in) een programma.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor deze doeleinden.

FluXus verkoopt je persoonsgegevens nooit door aan derden.

### Je hebt ook rechten

Wij verwerken alleen de persoonsgegevens die je hebt ingevuld. Wil je weten welke persoonsgegevens wij hebben verwerkt? Stuur dan een e-mail naar [info@fluxus.nl](mailto:info@fluxus.nl) met het verzoek tot inzage in je gegevens. Uiterlijk binnen vier weken krijg je een reactie op het verzoek.

### Veiligheid

Persoonsgegevens zijn persoonlijk en moeten persoonlijk blijven. Wij vinden het net zo belangrijk als jij dat je persoonsgegevens niet op straat terecht komen of onrechtmatig worden verwerkt. Daarom passen wij alle mogelijke technische en organisatorische maatregelen toe om je persoonsgegevens veilig te verwerken. De websites onder beheer van FluXus maken gebruik van een betrouwbaar SSL Certificaat om te borgen dat jouw persoonsgegevens niet in verkeerde handen vallen. Als je de indruk hebt dat jouw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, of indien je meer informatie wenst over de beveiliging van door FluXus verzamelde persoonsgegevens, neem dan contact met FluXus op via [info@fluxus.nl](mailto:info@fluxus.nl).

### Bewaring persoonsgegevens

Wij bewaren je persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk voor de uitvoering van de doeleinden. Indien er wettelijke voorschriften van toepassing zijn op de bewaring dan worden de persoonsgegevens niet langer bewaard dan wettelijk voorgeschreven.

### Beeldmateriaal

Tijdens de concerten worden er foto's en video's gemaakt door huisfotografen. Deze beelden zijn voornamelijk van de artiesten, maar het kan voorkomen dat het publiek ook zichtbaar is. De foto's worden gedeeld op onze Facebook pagina, op Instagram en in onze nieuwsbrief. Indien je wenst niet herkenbaar op een foto te worden afgebeeld kan je voor aanvang van de show een mail sturen naar [publiciteit@podiumdeflux.nl](mailto:publiciteit@podiumdeflux.nl). Je kan ook een mail naar dit mailadres sturen indien je wilt dat wij een foto van onze social media afhalen en niet verder verspreiden.

### Cameratoezicht

In onze vestigingen is permanent cameratoezicht voor uw en onze veiligheid. De opnamen worden alleen bekeken na incidenten en worden alleen door een aangewezen persoon van FluXus bekeken, of aan de politie overhandigd als deze er om vraagt. Dit is vastgelegd in ons protocol cameratoezicht, op te vragen via [info@fluxus.nl](mailto:info@fluxus.nl). De opnamen worden maximaal vier weken bewaard.



## 11. Adressen FluXus

Email algemeen: [info@fluxus.nl](mailto:info@fluxus.nl)  
website: [www.fluxus.nl](http://www.fluxus.nl)

### LOCATIES:

#### **Fluxus Verkadefabriek**

Westzijde 168  
1506 EK Zaandam

#### **FluXus Muziek**

Westzijde 148  
1506 EK Zaandam

#### **Poppodium De FluX**

Hemkade 48  
1506 PT Zaandam

#### **Buurtcentrum De Pelikaan**

Kervelstraat 185 a  
1562 AJ Krommenie